



Guía para solicitar Examen Supletorio Pregrado

Estudiantes

Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes en estado activo podrán hacer la solicitud de Examen Supletorio.

Definiciones:

- ❖ **Examen Supletorio:** Examen que se hace a un estudiante que no presenta en la fecha programada, un examen de una materia por razones justificadas, sucedidas con anterioridad o durante la presentación del mismo, debidamente comprobadas y aceptadas por la Dirección del Programa. (Capítulo XIII Exámenes- Artículo 64 ítem C - Libro de Deberes, Derechos y Normas)

Descripción del servicio

La solicitud estará sujeta a aprobaciones de tipo académico por parte del director de programa.

- ❖ El estudiante **debe enviar por correo electrónico** a su director de programa el soporte que sustente la no asistencia al examen en la fecha programada (esto aplica para los casos en los cuales el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva ,cultural).
- ❖ Si el estudiante representó a la universidad en una actividad académica el día del examen **debe enviar por correo electrónico** a su director de programa el soporte.

Descripción del servicio

- ❖ El estudiante deberá hacer una solicitud por cada materia para la cual requiera hacer examen supletorio.
- ❖ El estudiante hará la solicitud, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del examen.
- ❖ El servicio estará activo durante todo el año. Se recomienda hacer las solicitudes teniendo en cuenta las fechas de los procesos académicos que puedan estar involucrados.

Descripción del servicio

- ❖ Si el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica en el autoservicio debe marcar todos los campos del formulario con la respuesta **NO**.
- ❖ Si el estudiante **SI** representó a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica en el autoservicio **SOLO debe seleccionar** el campo correspondiente a esa actividad con la respuesta **SI** y los demás campos con opción **NO**.

Ejemplos de escenarios

❖ Tenga en cuenta los siguientes ejemplos para el correcto diligenciamiento de la solicitud.



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO

** Caso cuando el estudiante **NO** representó a la Universidad en ninguna actividad

Ejemplos de escenarios

❖ Estos son ejemplos de como **NO** se debe de diligenciar la solicitud



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI

Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y dos estados de finalización, con los cuales se cerrará el servicio.

Estado de finalización:

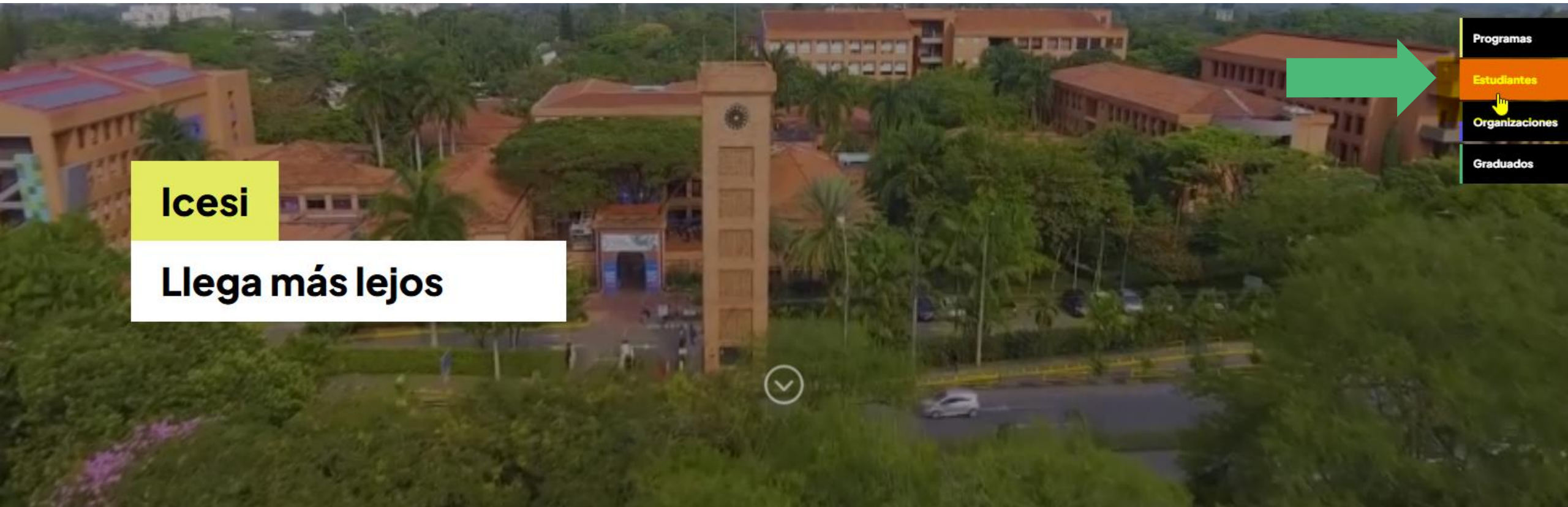
- 1. No Aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**
- 3. Anulado (AN)**

Estados de transición:

- 1. Pend. Autorización Director de Programa (AD)**
- 2. Pend. Autorización Oficinas (PO)**
- 3. Aprobado para pago (PP)**

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”



Icesi

Llega más lejos

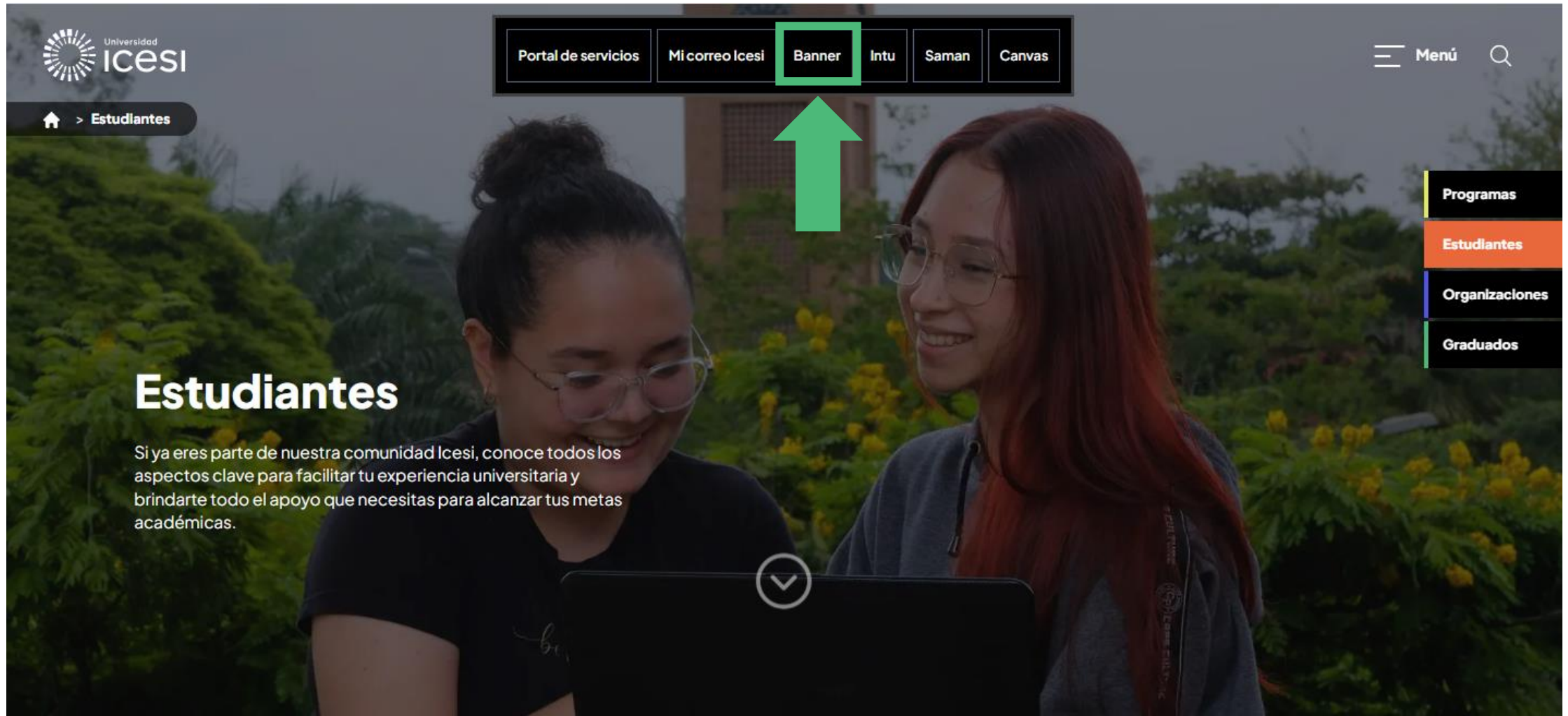
Programas

Estudiantes

Organizaciones

Graduados

Ingreso a Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the Icesi logo. A navigation bar contains several links: "Portal de servicios", "Mi correo Icesi", "Banner" (highlighted with a green box and a green arrow pointing to it), "Intu", "Saman", and "Canvas". On the right side of the navigation bar, there is a "Menú" icon and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows a home icon followed by "> Estudiantes". The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. Overlaid on the left side of this image is the heading "Estudiantes" and a paragraph of text. On the right side, there is a vertical menu with four items: "Programas", "Estudiantes" (highlighted in orange), "Organizaciones", and "Graduados". A white circular arrow icon is visible at the bottom center of the image.

Universidad
Icesi

Portal de servicios Mi correo Icesi **Banner** Intu Saman Canvas

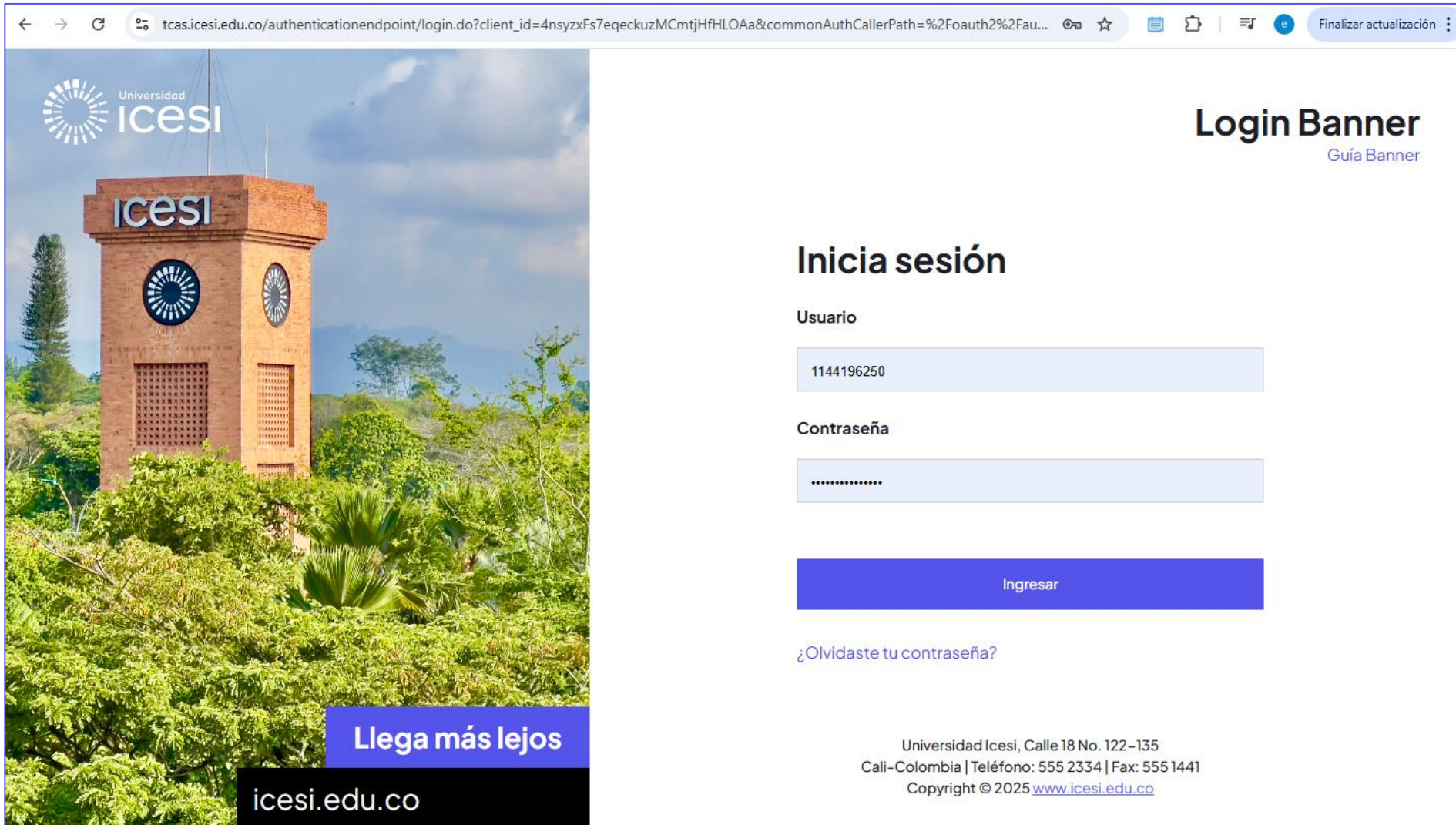
Menú

Programas
Estudiantes
Organizaciones
Graduados

Estudiantes

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

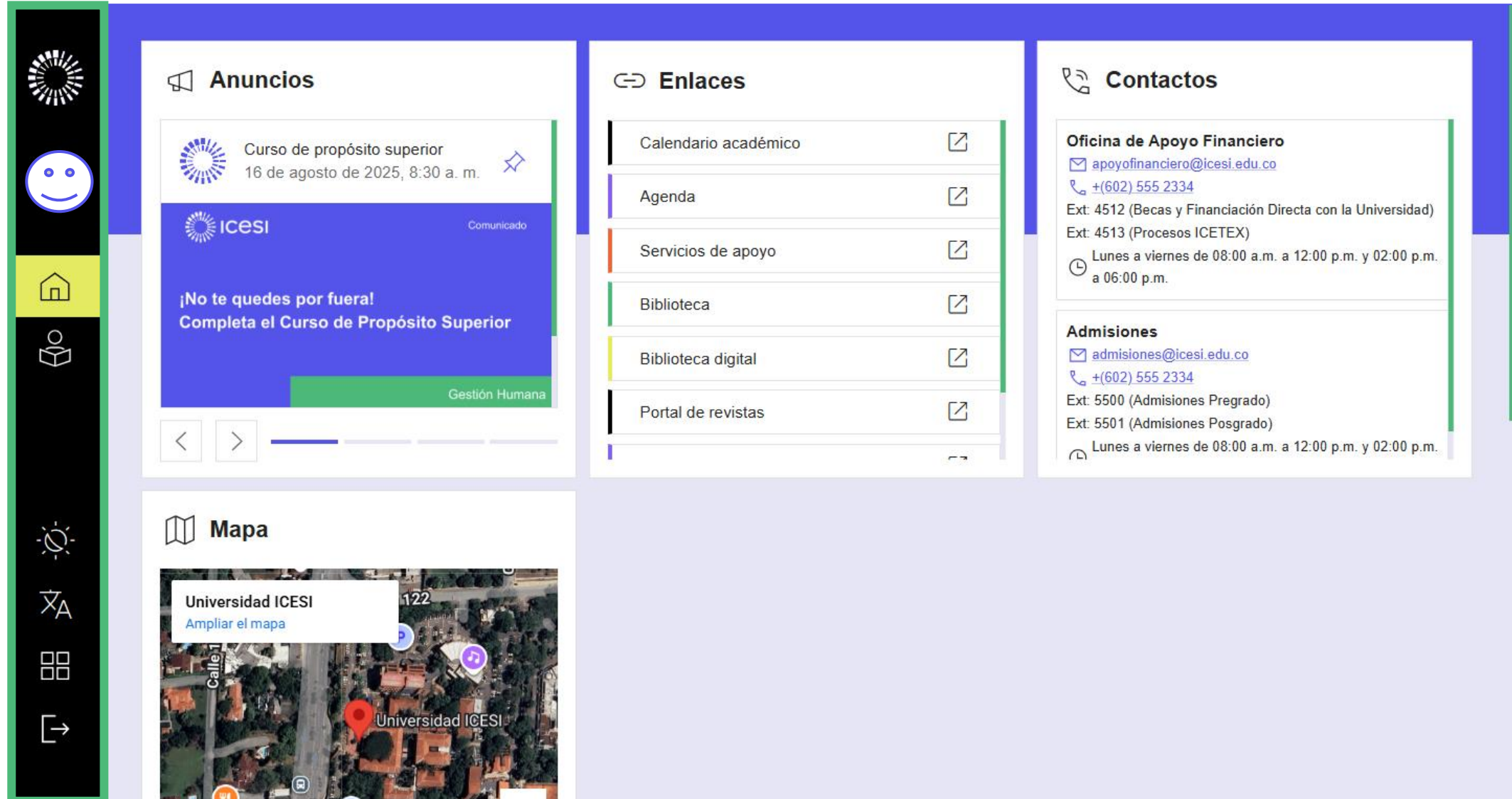
También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau...`. The page features the Icesi logo and a banner image of a brick tower. The main heading is "Login Banner" with a sub-link "Guía Banner". The primary action is "Inicia sesión". Below this are input fields for "Usuario" (containing "1144196250") and "Contraseña" (masked with dots). A blue "Ingresar" button is positioned below the fields. A link for "¿Olvidaste tu contraseña?" is located at the bottom left of the form area. The footer contains contact information: "Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135, Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441" and "Copyright © 2025 www.icesi.edu.co".

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

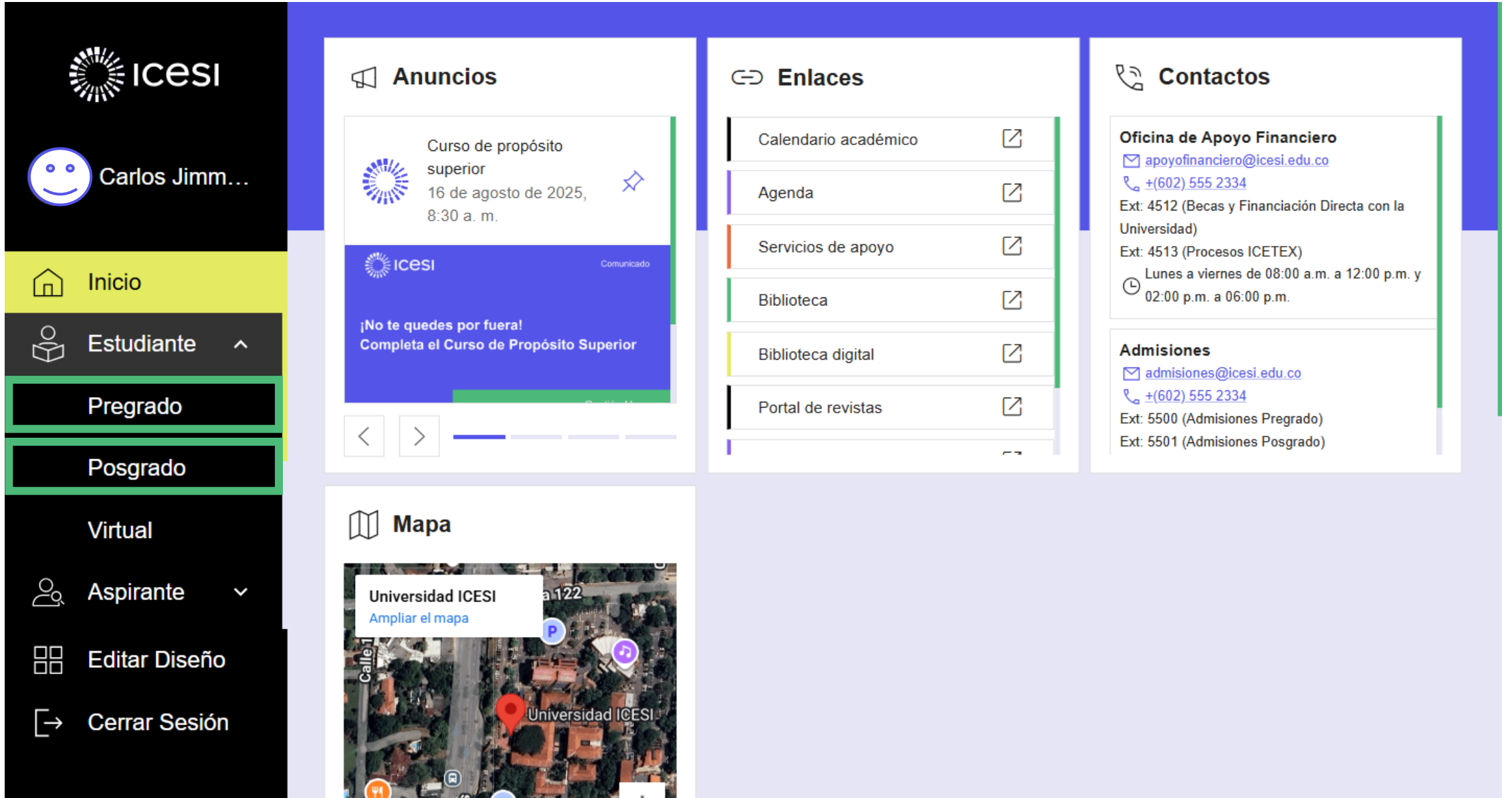
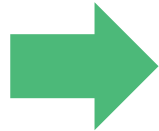
Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The image displays a web interface for Universidad ICESI. On the left is a vertical sidebar menu with icons for home, search, and other functions. The main content area is divided into three panels:

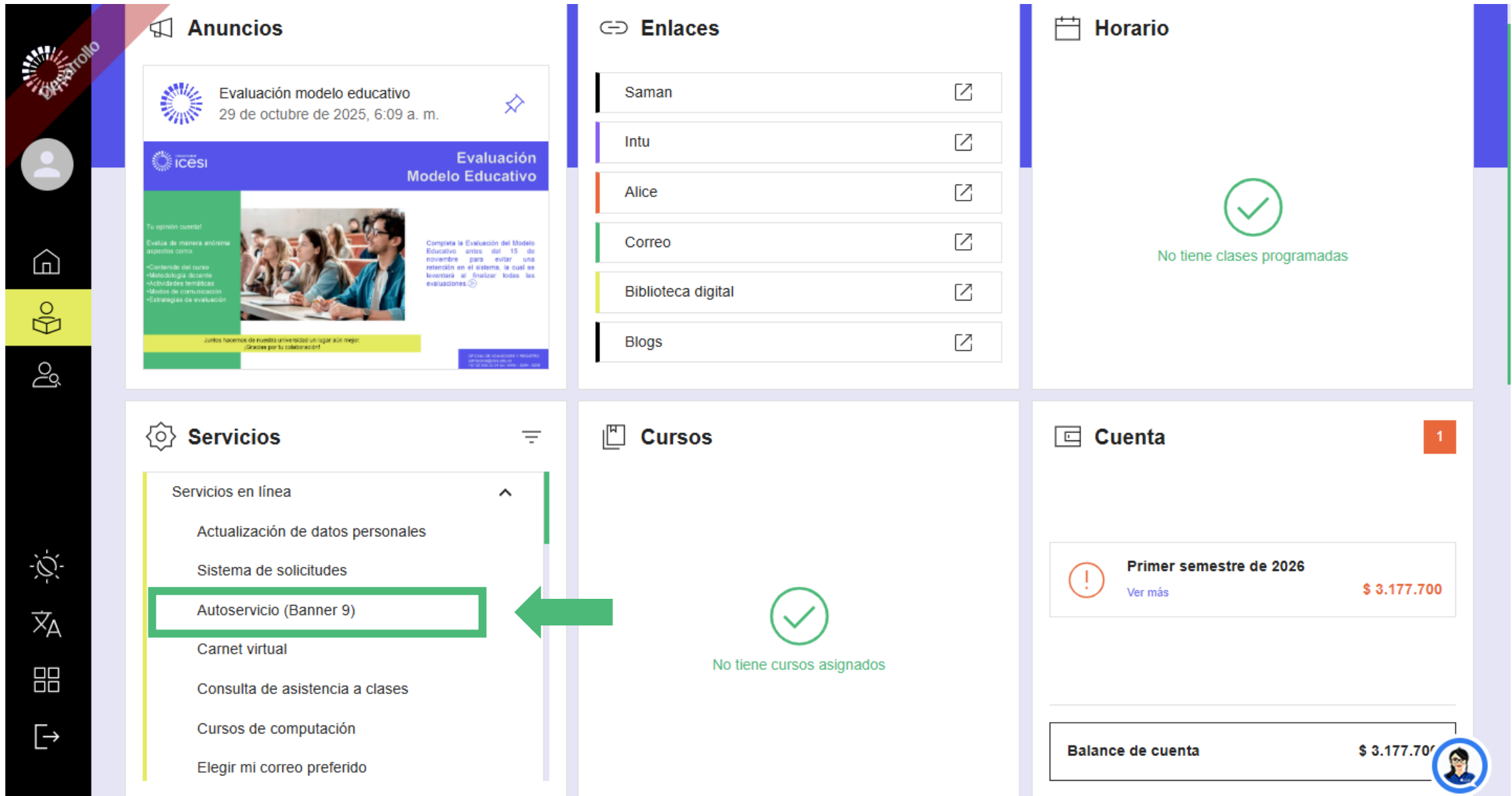
- Anuncios:** Features a notification for a 'Curso de propósito superior' starting on August 16, 2025, at 8:30 a.m. The notification includes the ICESI logo, a 'Comunicado' label, and a 'Gestión Humana' footer.
- Enlaces:** A list of links with external icons: 'Calendario académico', 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca digital', and 'Portal de revistas'.
- Contactos:** Provides contact information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones', including email addresses, phone numbers, and operating hours.

Seleccionar su rol estudiante: pregrado, posgrado o virtual según sea el caso



The screenshot displays the ICESI mobile application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, Estudiante (with an upward arrow), Pregrado (highlighted with a green border), Posgrado (highlighted with a green border), Virtual, Aspirante (with a downward arrow), Editar Diseño, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into three columns. The top-left column, titled 'Anuncios', features a notification for a 'Curso de propósito superior' on August 16, 2025, at 8:30 a.m., with a 'Comunicado' label. The top-right column, titled 'Enlaces', lists various services: Calendario académico, Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca digital, and Portal de revistas, each with an external link icon. The bottom-right column, titled 'Contactos', provides information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' (including email and phone number) and 'Admisiones' (including email and phone number). The bottom-left section, titled 'Mapa', shows a satellite map of the ICESI campus with a red location pin and a 'Ampliar el mapa' button.

En el menú de servicios en línea, elija la opción 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot displays the ICESI online services interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for 'Control', user profile, home, books, people, and a search icon. The main content is divided into six panels:

- Anuncios:** Features a banner for 'Evaluación modelo educativo' dated 29 de octubre de 2025, 6:09 a. m. The banner includes the ICESI logo and a photo of students in a classroom.
- Enlaces:** A list of links: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs, each with an external link icon.
- Horario:** Shows a green checkmark icon and the text 'No tiene clases programadas'.
- Servicios:** A list of services: Servicios en línea, Actualización de datos personales, Sistema de solicitudes, **Autoservicio (Banner 9)** (highlighted with a green box and a green arrow), Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, Cursos de computación, and Elegir mi correo preferido.
- Cursos:** Shows a green checkmark icon and the text 'No tiene cursos asignados'.
- Cuenta:** Displays account information, including 'Primer semestre de 2026' with a balance of \$ 3.177.700 and a 'Ver más' link. At the bottom, it shows 'Balance de cuenta' with a balance of \$ 3.177.700 and a user profile icon.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione **'Banner'**, seguidamente seleccione el botón **'Alumnos'**.



The image shows two screenshots of the Icesi Banner configuration interface. In the top screenshot, a green arrow points to the 'Banner' menu item in the top-left navigation bar. In the bottom screenshot, a green arrow points to the 'Alumnos' menu item in the same navigation bar. The main content area of the interface is titled 'Servicios para alumnos' and contains text and a list of options.

Servicios para alumnos

Para más información contacte al personal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Calificaciones

Si desea preguntar, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



< Alumnos

Registros de Alumnos >

Cuentas de Alumno >

Servicios >

alumnos

UNIGARRO,

al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

Control de asistencia

Perfil del alumno

Calificaciones

Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones



< Servicios

Solicitud de servicio

Historial de servicios

alumnos

UNIGARRO,

al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:




Control de asistencia

Perfil del alumno

Calificaciones

Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccione la categoría 'Solicitud de Servicios Académicos', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Examen Supletorio de Pregrado'. Finalmente, presione el botón 'Continuar'.



• Solicitud de servicio

Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: *

Servicio: *

DESCRIPCIÓN:
El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico.

IMPORTANTE:
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar NO en la opción académica y cultural.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar NO en la opción académica y deportiva.
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar NO en la opción cultural y deportiva. IMPORTANTE: Recuerda el comentario debe SER MUY CORTO

Seleccione el programa y la materia para la cual solicita el examen **supletorio**.
Describa el motivo por el cual está solicitando el examen; indique si el día del examen representó o NO a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica. Finalmente, oprima el botón 'Guardar'.

Servicio: Examen Supletorio de Pregrado

Descripción del servicio: DESCRIPCIÓN: El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico. **IMPORTANTE:** Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar NO en la opción académica y cultural. Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar NO en la opción académica y deportiva. Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar NO en la opción cultural y deportiva. **IMPORTANTE:** Recuerda el comentario debe SER MUY CORTO

Fecha de entrega estimada:

Seleccione el programa académico al cual solicita el examen supletorio *
Mercadeo Internacional Y Publicidad

Seleccione la materia para la cual solicita el examen supletorio *
03298 - MER - Inteligencia de marketing (TEO)


Durante el examen representó a ICESI en actividad deportiva (Marque NO en cultural y académica) *
No

Durante el examen representó a ICESI en actividad académica (Marque NO en deportiva y cultural) *
No

Durante el examen representó a ICESI en actividad cultural (Marque NO en deportiva y académica) *
Si

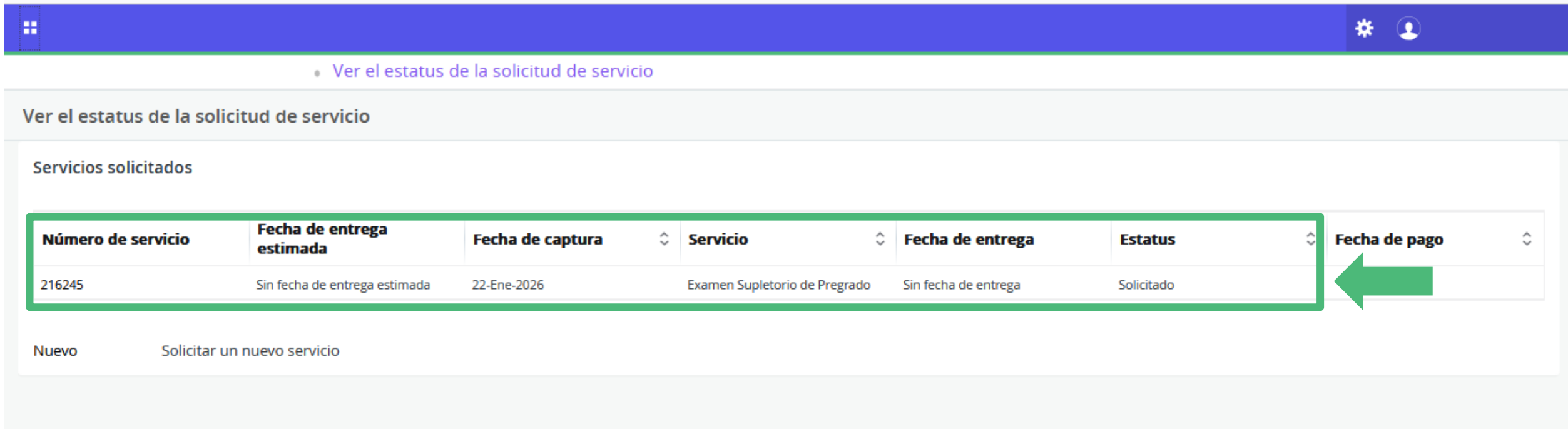
Describa el motivo por el que está solicitando el examen supletorio *
El día del examen tenia programada una cirugía

Caracteres restantes : 3954

 **Guardar** Anular

Si NO representó a la universidad en ninguna actividad debe responder "NO" a las preguntas realizadas. Tenga en cuenta que solo se debe marcar una de las opciones de representación (Académica, Deportiva o Cultural) al momento de realizar la solicitud.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna 'Número de Servicio'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna 'Status'



• [Ver el estatus de la solicitud de servicio](#)

Ver el estatus de la solicitud de servicio

Servicios solicitados


Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
216245	Sin fecha de entrega estimada	22-Ene-2026	Examen Supletorio de Pregrado	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Nuevo [Solicitar un nuevo servicio](#)

Nota: Si la solicitud es aprobada o rechazada, recibirá las notificaciones en el correo electrónico registrado en la Universidad.

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner